¿Sobre qué rinde cuentas el Municipio de Morona?

1. Cumplimiento de objetivos institucionales

- Metas y resultados alcanzados según su **Plan Operativo Anual (POA)** o **planificación estratégica**.
- Ejecución de programas, proyectos y políticas públicas.

2. Uso de recursos públicos

- Presupuesto asignado y su ejecución.
- Ingresos y egresos.
- Contrataciones públicas y adquisiciones.

3. Gestión administrativa y operativa

- Procesos internos.
- Innovaciones o mejoras en la gestión.
- Cumplimiento de normativas y regulaciones.

4. Participación ciudadana

- Mecanismos utilizados para garantizar la participación.
- Resultados de las consultas, audiencias o asambleas ciudadanas.

5. Derechos ciudadanos y enfoque de derechos

- Acciones para garantizar derechos humanos, de grupos prioritarios, pueblos y nacionalidades.
- Igualdad de género, inclusión, accesibilidad, entre otros.

6. Evaluación del plan de gobierno de la autoridad Municipal.

- Plan de trabajo presentado al CNE.

7. Respuesta a inquietudes ciudadanas

- Resultados de la **consulta a la ciudadanía** sobre temas relevantes o sensibles.
- Atención a denuncias, quejas o sugerencias.